

Die **Lebenshilfe Bildung gGmbH** ist eine Tochterfirma im Verbund der Lebenshilfe Berlin und verantwortlich für Fort- und Weiterbildung der Mitarbeiter:innen und anderer Fach- und Führungskräfte in der Eingliederungshilfe sowie inklusiver Bildungsangebote.

Wir sind ein lebendiges Team von 15 Kolleg:innen und führen im Jahr ca. 300 Fortbildungen mit über 2000 Teilnehmenden in unseren Räumlichkeiten im Zentrum Berlins durch.



Gern würden wir zur Unterstützung eine/n engagierte/n, interessierte/n

FSJler:in für die Seminarorganisation (m/w/d)

in Vollzeit, aktuell 35 Stunden/Woche beschäftigen.

Aufgabenschwerpunkte:

- Unterstützung in der Vor- und Nachbereitung von Fortbildungsveranstaltungen (Tische/Stühle anordnen, kleines Buffet aufbauen, Material /Technik vorbereiten, Teilnehmende und Dozent:innen begrüßen)
- Veranstaltungsservice und Versorgung der Fortbildungsteilnehmenden
- Ansprechpartner:in während der Fortbildungszeit
- Unterstützung bei der Seminar- und Teilnehmerverwaltung und einfache Bürotätigkeiten
- Einkäufe zur Versorgung der Teilnehmenden
- Vor- und Nachbereitung von online-Fortbildungen (Zoom-Sitzung eröffnen, Teilnehmende „einlassen“ usw.)
- Mitwirkung an Projekten (z.B. Aktionstage, Sommerfest o.ä.)

Lernziele:

- Einblick in die Organisation von Bildungsangeboten, insbesondere auch für Menschen mit Beeinträchtigungen bzw. inklusiver Angebote
- Einblick in Bildungsmanagement-Prozesse und Seminarabläufe kennenlernen
- Wissen über Teilnehmende, Zielgruppen und Lebenswelten erlangen
- Verständnis für den Wert und die Bedeutung von beruflicher sowie allgemeiner Erwachsenenbildung sowie des lebenslangen Lernen gewinnen
- Weiterentwicklung kommunikativer Fähigkeiten

Anforderungen:

- Interesse an Bildung, Inklusion und der Arbeit mit Menschen
- Freundliches Auftreten und Offenheit im Umgang mit anderen
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Bereitschaft, mit anzupacken und Neues zu lernen
- Grundlegende PC-Kenntnisse sowie der Umgang mit Medientechnik

Arbeitsort:

- Büro- und Fortbildungsräumlichkeiten der Lebenshilfe Bildung gGmbH, Berlin-Wedding und ggf. auch an weiteren Veranstaltungsorten

Arbeitszeit:

- Zur Vor- und Nachbereitung von Fortbildungen montags bis freitags in der Zeitspanne ab 7:30 Uhr bis ca. 17 Uhr, flexibel nach Absprache

Kontakt bei der Lebenshilfe Bildung gGmbH, Böttgerstraße 21, 13357 Berlin:

Ina Kant: ina.kant@lebenshilfe-berlin.de
Mobil 0151- 40 58 30 94

und Diana Schwarz: diana.schwarz@lebenshilfe-berlin.de
Mobil 0151- 40 58 30 19